

DISPONENT (M/W/D)

Wir machen den Unterschied! Du kümmerst dich eigenständig um die Auftragsabwicklung von der Auftragserteilung bis hin zur Versandfreigabe. Durch Deine genaue und gewissenhafte Arbeitsweise fällt Dir die Termin- und Lieferzeitenkontrolle leicht. Unsere Kunden können sich auf Dich verlassen. Auch interne Absprachen sind wichtig, weshalb Du eng mit Deinen Kollegen zusammenarbeitest. Administrative Aufgaben und Datenpflege gehören ebenfalls in Deinen Tätigkeitsbereich. Durch Deine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung hast Du ein Verständnis für betriebliche Abläufe und bereits erste Erfahrungen mit einem Warenwirtschaftssystem gesammelt. Wichtig ist eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie sichere Englischkenntnisse. Bewirb Dich bei uns und werde Teil unseres Teams!

DICH ERWARTET



Ein familiäres Umfeld in einem Team, das Dir immer zur Seite steht



Ein Mitarbeitercafé zum Austausch von Ideen



Flexible Arbeitszeiten, die sich Deinem Leben anpassen



Schulungs- und Fördermöglichkeiten durch unsere Experten in der LANG ACADEMY



Eine unbefristete Anstellung



Eine Kita für die Betreuung Deiner Kinder



Ein innovatives Umfeld mit der neusten Technik



Sportangebote wie Fitnessstudio und Firmenfahrräder

BEWIRB DICH BEI

FRAUKE KLEIN
Director Human Resources
-
+49 2266 4764 896
jobs@lang-ag.com

LANG AG
Schlosserstr. 8
51789 Lindlar
GERMANY
www.lang-ag.com



Klar erheben wir Deine Daten - so wie alle anderen Unternehmen auch. Wenn Du dazu Fragen hast, dann melde Dich gerne bei unseren Datenschutzbeauftragten: datenschutz@lang-ag.com